

**De Activiteitencommissie**  
**op**  
**De Parkenschool**  
**2025**



Een school kan niet zonder een Activiteitencommissie (of een oudercommissie), zeker De Parkenschool niet. De activiteitencommissie (AC) speelt een belangrijke rol in het versterken van de schoolgemeenschap en het bevorderen van de betrokkenheid van zowel kinderen als ouders bij de school. Het is een manier om de schooltijd van kinderen extra plezierig en afwisselend te maken.

Als een vaste club ouders volgens jaarplanning een aantal feestelijke momenten helpt organiseren en aankleden, wordt daarmee het onderwijs aangevuld. Op De Parkenschool vieren we de feesten die horen bij de Nederlandse cultuur, zonder daar een invulling vanuit een geloof aan te geven. Alle feestdagen die in Nederland gevierd worden kunnen behandeld worden in een les in de klas, in het licht van Burgerschapsvorming, maar de feesten die schoolbreed gevierd worden hebben een neutraal karakter.

De AC bestaat idealiter uit ongeveer 8 ouders. Dat kan er uit elke groep op school, één zijn, maar dat hoeft niet. Op die manier kunnen taken verdeeld worden en blijft de hoeveelheid hulp per ouder overzichtelijk.

Om het contact tussen school en de commissie goed te houden, stelt school een medewerker aan die korte lijnen heeft met zowel het team als de ouders. Deze medewerker krijgt 30 uren toegekend per schooljaar om contactpersoon te zijn. Daarnaast wordt er voor losse activiteiten een teamlid aangewezen die samen met de ouders een activiteit plant, voorbereidt (inclusief eventuele inkoop), uitvoert (en opruimt) en evalueert. De leerkracht is namens de school verantwoordelijk voor de activiteit en de ouders ondersteunen daarbij. De leerkracht krijgt een passend aantal uren toegewezen om de activiteit uit te voeren.

Per schooljaar geeft de school aan op de jaarplanning bij welke feesten en vieringen zij hulp kunnen gebruiken. Dit overzicht wordt voor de zomervakantie van het voorafgaande jaar gedeeld. Daarbij wordt ook een teamlid aangewezen per activiteit dat kartrekker zal zijn. De AC verdeelt tijdens een startvergadering, onder leiding van de coördinator, de ouders over de verschillende activiteiten. Deze vergadering vindt plaats in de op drie na laatste week van het schooljaar.

Per activiteit vindt er overleg plaats tussen de directie en het teamlid. Er kan dan bijvoorbeeld besproken worden wat het budget is voor de activiteit, wat geschikte tijdstippen zijn en hoe er omgegaan wordt met het schenken van alcohol. Het teamlid neemt vervolgens contact op met de AC, om een overleg te plannen met de ouders die zich op hebben gegeven voor de activiteit. De coördinator stemt af met het teamlid of haar aanwezigheid ook gewenst is. AC leden kunnen ervoor kiezen om hulp van andere ouders in te roepen bij onderdelen van de activiteit. Het opruimen na de Sint- en Kerstviering bijvoorbeeld vraagt altijd om flink wat handen. Het teamlid houdt het overzicht van planning tot afronding. Waar er een draaiboek aanwezig is, wordt dat gevolgd. Na evaluatie kan het draaiboek aangepast worden voor een volgend schooljaar.

Omdat de aanwezigheid van teamleden gewenst is bij de meeste vieringen, moet rekening gehouden worden met het aantal uren dat teamleden inzetbaar zijn. Voor de kerstviering en een jaarlijks schoolfeest zijn 6 uren per jaar (beide activiteiten 3 uur) beschikbaar.

Omdat de feestelijke activiteiten op en rond school plaats vinden, vallen deze altijd onder eindverantwoordelijkheid van de directie, ook als deze buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden.

Verder moet er rekening gehouden worden met een aantal uitgangspunten:

- Er wordt geen alcohol verkocht in en rond de school. Het schenken van alcohol aan de ouders, kan per activiteit goedgekeurd worden. Er wordt geen alcohol geschonken aan ouders in het bijzijn van kinderen onder de 10 jaar.
- Er vinden geen commerciële activiteiten plaats in en rond de school. Daarmee wordt bedoeld dat er geen activiteiten plaatsvinden waar een vergunning voor nodig is en/of waar winst mee gemaakt kan worden. Geld ophalen voor het goede doel zou bijvoorbeeld wel georganiseerd kunnen worden.
- De activiteiten worden begroot en betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks gevraagd wordt. De beschikbare middelen worden voor de zomervakantie vastgesteld voor het volgende schooljaar. De medezeggenschapsraad (MR) stelt namens de ouders en samen met de school het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage vast. De MR controleert de inkomsten en de uitgave van de ouderbijdrage en moet de door de directie opgestelde begroting voor het komende schooljaar vaststellen.

## Jaarplanning 2025-2026

Coördinator:

<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Welk teamlid</b>	<b>Welke ouders</b>
Feest start schooljaar	Vorbereiding bij jaarplanning in drie-na-laatste week van voorafgaande schooljaar.  Feest op vrijdag in de tweede week van het schooljaar  ( voor 2025-2026 dus op vrijdag 12-9-2025 icm vieren van het Lustrum)		
Sint (versieren, bezoek op 5-12-2025 en opruimen)	Start overleg: eerste week na de herfstvakantie (ong. drie weken voordat de Sint aankomt)  Opruimen op middag van de Sintviering.  (in 2025 op vrijdag 5-12)		
Kerst (versieren, aankleden diners in de klas, viering met ouders en opruimen)	Start overleg: vier weken voor de kerstviering  (in 2025 is de viering op woensdag 18 december)  Opruimen op donderdag na de kerstviering  (In 2025: op donderdag 19-12)		
Valentijnsdisco (versieren, dj, opruimen)	Start overleg in tweede week na kerstvakantie.  Disco is op de laatste donderdag voor de voorjaarsvakantie.  (In 2026 is de disco op Donderdag 12-2)		

<p>Paasontbijt (Klassen aankleden voor ontbijt, ontbijt inkopen, opruimen)</p>	<p>Start tweede week na de voorjaarsvakantie, waarbij goed opgelet moet worden hoe Pasen valt en of er genoeg voorbereidingstijd is dan.</p> <p>Paasontbijt vindt plaats op woensdag voor Eerste Paasdag</p> <p>(in 2026 is dat op: 1-4)</p> <p>Opruimen gebeurt meteen na het Paasontbijt.</p>		
<p>Avondvierdaagse (inschrijven leerlingen, voorloper en achterloper organiseren, t-shirts uitgeven en innemen en medailles uitreiken)</p>	<p>Start in de tweede week na de meivakantie. Aantal kinderen moet opgegeven worden voor juni.</p> <p><a href="#">Avondvierdaagse Apeldoorn – Het leukste evenement van Apeldoorn</a></p>		